

Privatlivspolitik

Jobansøgere og medarbejdere i PP professional paint A/S

I PP professional paint A/S ("PP") behandler vi kun nødvendige personoplysninger om vores jobansøgere og medarbejdere. Vi sikrer os, at vi lever op til databeskyttelseslovgivningen og det er vigtigt for os, at du har tillid til vores behandling af dine personoplysninger.

I denne privatlivspolitik kan du læse om vores behandling af dine oplysninger som jobansøger og medarbejder.

1. Den dataansvarlige

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for dine personoplysninger, er:

PP professional paint A/S
Islevdalvej 185
2610 Rødovre
CVR-nr. 66328716
Tlf.: +45 70 15 15 05
E-mail: gdpr@flugger.com
Web: www.pp-professionalpaint.dk

Hvis du har spørgsmål til os om vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte juridisk afdeling via e-mailadressen angivet ovenfor.

2. Kategorier af personoplysninger

Jobansøgere

Som jobansøger behandler vi almindelige personoplysninger om dig, herunder:

- identifikations- og kontaktoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse
- oplysninger indeholdt i din ansøgning, dit CV og øvrige bilag
- oplysninger fra eventuelle person- og logiktests
- oplysninger om løn og lønramme
- oplysninger indhentet fra referencer du selv angiver
- øvrige oplysninger, der indgår i vores korrespondance med dig

Vi anbefaler at du undlader at oplyse dit CPR-nummer, samt følsomme personoplysninger som fx helbredsoplysninger, etnicitet, religion, fagforening og seksualitet.

Medarbejdere

Som medarbejder i PP behandler vi oplysningerne fra før din ansættelse, se ovenfor, samt følgende almindelige personoplysninger:

- løn-, konto- og skatte- og pensionsoplysninger
- oplysninger om brug af e-mail og internet, samt om it-udstyr og telefon vi stiller til rådighed
- oplysninger om pårørende
- oplysninger om personalekøb
- billeder og videooptagelser
- øvrige oplysninger, der indgår i vores korrespondance med dig i løbet af din ansættelse

CPR-nummer og følsomme personoplysninger:

Vi behandler desuden dit CPR-nummer, samt i særlige tilfælde følsomme personoplysninger som fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og helbredsoplysninger.

I særlige tilfælde vil vi behandle oplysninger om strafbare forhold. For at læse om behandlingen af personoplysninger der indsamles igennem whistleblowerordningen, henviser vi til privatlivspolitikken for whistleblowerordningen.

3. Formål og retsgrundlag

Vores databehandlinger har følgende formål og retsgrundlag:

Formål	Retsgrundlag
Rekruttering De oplysninger, se afsnit 2, vi behandler om dig som jobansøger, herunder via jobagenten og når du søger en bestemt stilling samt indgår i et rekrutteringsforløb, behandles med det formål at vurdere om du skal ansættes i PP.	Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, om behandlinger, som er nødvendige af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelsen af en kontrakt, samt interesseafvejningsreglen i persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, hvor den legitime interesse der begrundes behandlingen, interessen i at vurdere om du skal ansættes i Flügger.
Hvis du giver dit samtykke, kan vi også indhente oplysninger om dig fra referencepersoner, du selv angiver, med det formål at vurdere din egnethed til stillingen. Når vi gør det, videregiver vi også oplysning til referencepersonen om, at du har søgt en stilling hos os.	Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, om behandlinger den registrerede har givet samtykke til.

Administration af personaleforhold

Som ansat hos os behandler vi alle oplysninger fra før din ansættelse, se afsnit 2, løn-, konto-, skatte- og pensionsoplysninger, samt oplysninger om pårørende og personalekøb, med det formål at administrere dit ansættelsesforhold.	Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, om behandlinger der er nødvendige af hensyn til opfyldelse af en kontrakt. Administrationen sker desuden på grundlag af gældende lovgivning og andre centralt fastsatte regler, samt overenskomster og aftaler der indgås mellem arbejdsmarkedets parter, samt lokalt og individuelt indgåede aftaler om løn- og ansættelsesvilkår.
Behandling af CPR-nummer sker med det formål at overholde gældende lovgivning, herunder skattelovgivningen.	Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, om behandling af personnummer som må ske når det følger af lovgivningen.
Behandling af dine helbredsoplysninger eller fagforeningsmæssige tilhørsforhold vil ske hvis det er nødvendigt i din ansættelse, med det formål at administrere dit ansættelsesforhold, sikre dine rettigheder og leve op til vores arbejdsretlige forpligtelser.	Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, om behandlinger der er nødvendige for at overholde PP's arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som fastlagt i lovgivningen eller overenskomster og persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og litra c, samt efter omstændighederne andre retsgrundlag.
Oplysninger om brug af e-mail, internet, it-udstyr og telefon, behandles ved konkret behov, med det formål at udføre tekniske undersøgelser, fejlretning, risikovurderinger i forbindelse med sikkerhedshændelser og dokumentation.	Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, om behandlinger begrundet i en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til de registrerede. Den legitime interesse der begrunder behandlingen, er interessen i at sikre PP's informationsikkerhed.
Billeder og videooptagelser af dig som anvendes internt, herunder på vores intranet, behandles med det formål at udveksle informationer og flankere interne nyheder. Du kan altid frabede dig denne behandling. Din til- og fratrædelsesdato vil desuden blive delt på vores intranet, med det formål at holde kollegaer orienteret herom.	Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, om behandlinger begrundet i en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til de registrerede. Den legitime interesse der begrunder behandlingen, er interessen i at udveksle informationer og flankere interne nyheder.
Billeder og videooptagelser af dig som anvendes eksternt, herunder på vores hjemmesider, LinkedIn eller lignende, sker på baggrund af dit samtykke og med det formål at gøre indholdet visuelt, skabe genkendelighed og naturlig flankering.	Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, om behandlinger den registrerede har givet samtykke til.

Videoovervågning

PP har af præventive og sikkerhedsmæssige årsager videoovervågning på udvalgte adresser, hvilket betyder, at du kan fremgå på videomateriale, som opbevares i op til 30 dage.

Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, om behandlinger begrundet i en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til de registrerede, samt databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. led. Den legitime interesse der begrunder behandlingen, er interessen i at forebygge og opklare kriminalitet.

Insideradministration

Har du adgang til fortrolig og/eller intern viden om Flügger group A/S, vil du blive registreret i vores insidersystem, med CPR-nr. og øvrige identifikationsoplysninger, med det formål at leve op til vores børsretlige forpligtelser, samt administrere håndteringen af denne viden.

Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandlinger der er nødvendige for at overholde en retlig forpligtelse, samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, om behandling af personnummer som må ske når det følger af lovgivningen.

4. Kategorier af modtagere

Videregivelse af oplysninger om dig vil kunne ske under iagttagelse af behandlingsreglerne i databeskyttelseslovgivningen og anden dansk lovgivning. Vi vil i hvert enkelt tilfælde vurdere, om videregivelsen kræver samtykke eller om videregivelsen kan ske på andet retsgrundlag.

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- Skattemyndighederne og andre offentlige myndigheder i forbindelse med lovpligtige indberetninger
- Bankforbindelser i forbindelse med udbetaling af løn
- Pensionselskaber
- Kompetencefonde og fagforeninger i forbindelse med efteruddannelse og lønrefusion
- Referencepersoner (oplysningen om at du har søgt en stilling hos os)
- Eksterne rådgivere, herunder advokater m.v.
- Kunder og samarbejdspartnere du har kontakt med, som i den forbindelse modtager oplysninger om dit navn, din stilling m.v.
- Andre virksomheder i Flügger-koncernen som led i administration og support
- Vores databehandlere på baggrund af databehandleraftaler

5. Overførsel til tredjelande

Det kan i enkelte tilfælde forekomme, herunder i forbindelse med support af vores web-tjenester, at dine personoplysninger overføres til databehandlere i lande uden for EU/EEA. Vi overfører kun personoplysninger til databehandlere i lande, som af Kommissionen anses for at være sikre tredjelande, databehandlere som er omfattet af EU-U.S. Privacy Shield eller som har givet de fornødne garantier for databeskyttelse gennem EU Kommissionens standardbestemmelser.

Hvis du vil vide mere om denne behandling, kan du kontakte juridisk afdeling via e-mail på gdpr@flugger.com.

6. Sletning

Vi sletter oplysningerne om dig, når de ikke længere er nødvendige til de formål, hvortil oplysningerne behandles.

Hvis du som jobansøger får afslag, slettes oplysningerne senest 6 måneder efter rekrutteringsprocessen er afsluttet. Hvis du opdaterer dine oplysninger i vores rekrutteringsmodul inden vi sletter dem, regnes en ny 6 måneders frist fra opdateringstidspunktet. Du kan til enhver tid selv slette din profil og dermed også dine oplysninger. Hvis du bliver ansat, overgår dine oplysninger til din personalemappe hos os.

Som medarbejder behandler vi dine oplysninger i hele ansættelsesperiode, samt i en periode efterfølgende hvor det er nødvendigt at gemme oplysninger. For at sikre korrekt håndtering af dit ansættelsesforhold og kunne leve op til vores forpligtelser, herunder bogføringsforpligtelser, har vi vurderet, at det er nødvendigt at gemme oplysningerne i op til fem regnskabsår plus indeværende fra ansættelsesforholdet er ophørt.

7. Dine rettigheder

Når vi behandler dine personoplysninger, har du efter lovgivningen følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i og berigtigelse eller sletning af de oplysninger, vi behandler om dig.
- Du har også ret til at anmode om begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger eller gøre indsigelse mod den, herunder særligt hvis der er tale om direkte markedsføring.
- Du har i visse tilfælde ret til at få personoplysninger, du har givet til os, udleveret i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få oplysningerne overført til en anden dataansvarlig.
- Hvis vores behandling af dine personoplysninger sker på grundlag af dit samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du henvende dig til juridisk afdeling via e-mail på gdpr@flugger.com, og vi vil derefter undersøge, om det er muligt at imødekomme din anmodning. Du vil modtage svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, vi har modtaget den.

Hvis du ikke er tilfreds med vores svar eller hvis du er utilfreds med den måde, dine personoplysninger er blevet behandlet på, kan du klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Version 2.0, opdateret juli 2020.